

**DIVISÃO DE REGISTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015 – PÓS SUSPENSÃO****RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

Nome Completo (sem abreviaturas)	
Cargo	
Endereço Residencial Completo com CEP	
Telefone fixo	(    )
Telefone Celular	(    )
E-mail	

**DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS:**

(Os originais serão devolvidos após a autenticação administrativa das cópias)

- 1) Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS: todas as vias das CTPS físicas que possuir e cópia da página do retrato (frente e verso). Caso só possua CTPS DIGITAL, apresentar CPF e a página impressa onde conste o último contrato;
- 2) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP e data do cadastramento. Caso seja o 1º Emprego, não será necessário;
- 3) Uma fotografia recente 3x4 colorida;
- 4) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 5) Título de Eleitor e comprovante da votação eleitoral;
- 6) Carteira de Identidade;
- 7) CPF;
- 8) Certificado de Reservista (obrigatório até os 45 anos de idade para candidatos do sexo masculino);
- 9) Carteira Nacional de Habilitação – categoria B : Obrigatório para os cargos de Assessor Jurídico, Auditor, Produtor de VT e Audiovisuais, Extensionista Bem Estar Social II, Extensionista Agropecuário I e II;
- 10) Diploma de conclusão do curso (superior ou médio) referente ao cargo pretendido;
- 11) Diploma de conclusão do curso de pós-graduação, quando houver;
- 12) Carteira do Conselho Profissional, conforme anexo II, do respectivo Edital do Concurso Público;
- 13) Comprovante de endereço com CEP, emitido nos últimos 90 dias;
- 14) Curriculum Vitae Resumido;

15) Possui conta bancária no Itaú? ( ) SIM ( ) NÃO

Caso possua conta no Banco Itaú, preencha abaixo:

<b>BANCO ITAU</b>	
Tipo da Conta (salário ou corrente)	
Agência	
Conta COM DIGITO	

**Documentos a serem providenciados/preenchidos e entregues junto com a documentação:**

- a) Consulta de qualificação cadastral eSocial, obtida no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/> Clicar em “Consulta on-line”, preencher os dados solicitados, clicar em “Adicionar” e em seguida em “Consultar”. A mensagem de retorno desejada é “Os dados estão corretos”. Caso a consulta retorne mensagem diferente da desejada será necessária providências por parte do CANDIDATO para a solução das pendências apresentadas pelo eSocial. **Imprimir a consulta feita;**
- b) Formulário de DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES, Anexo I do Decreto 46.933/2016, **ou** cópia da seção “Bens e Direitos” extraída da Declaração Anual do Imposto de Renda Pessoa Física; (anexo)
- c) DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO PÚBLICO, EMPREGO PÚBLICO, FUNÇÃO PÚBLICA OU APOSENTADORIA/DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO CONSTITUCIONALMENTE PERMITIDA; (modelo anexo);
- d) DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE, formulário próprio da EMATER-MG (anexo). O formulário deve estar acompanhado de cópia do documento de identificação do dependente (RG ou certidão de nascimento), além de cópia do CPF. **O preenchimento é obrigatório**, caso não possua dependentes indicar “Não possuo Dependentes para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte”;



**MINAS  
GERAIS**